

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'OPERARI CAP, CONDUCTOR D'OBRES PER CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI INTERÍ

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir, amb caràcter interí fins a la cobertura de la plaça mitjançant oferta pública d'ocupació, d'una plaça d'operari cap, conductor d'obres, grup C2 - adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local, Serveis Municipals, de l'Ajuntament de Pineda de Mar -.

REQUISITS PER A LA PROVISIÓ

Per prendre part en el procés selectiu els/les aspirants hauran d'estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, així com disposar de l'Autorització administrativa per a conduir tipus C.

De conformitat amb el que estableix el vigent Acord regulador de condicions de treball de funcionaris de l'Ajuntament de Pineda de Mar, i el Conveni Col·lectiu, podran prendre part en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs-oposició, el personal laboral o funcionari, de forma independent o conjunta, en aquells cossos i escales als quals figuren adscrits les funcions o els llocs de treball que exerceixi, sempre que posseeixi la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits, valorant-se a aquests efectes com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1 Per a ser admès, i, en el seu cas, prendre part en la present convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la condició de funcionari de carrera o laboral indefinit amb una antiguitat superior a 2 anys.
- b) Ocupar un lloc de treball de classificació igual o immediatament inferior a la de la plaça que es proveeix.

2.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors, s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i, els aspirants, no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la presa de possessió com a funcionari.

4. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar seran:



- Dirigir la secció d'obres, planificant i coordinant les tasques d'acord amb les directrius marcades per l'encarregat general de la brigada.
- Conduir maquinària i vehicles assignats a l'àrea de manteniment, obres i muntatge.
- Fer reparacions de voreres i carreres asfaltats.
- Netejar rieres, platges, arreglar camins de sorra i recollir les restes de la poda.
- Realitzar el muntatge de festes culturals i populars.
- Realitzar la recollida de mobles vells.
- Fer el canvi de mobiliari i el trasllat en edificis públics.
- Controlar el material de seguretat i l'obligatorietat del seu ús.
- Programar, coordinar i realitzar el manteniment de la maquinària i de les eines de treball, així com proposar i realitzar l'adquisició d'eines de treball i maquinària.
- Fer el seguiment del personal (entrades i sortides, baixes, vacances, productivitat i serveis especials) i distribuir el personal en els serveis extraordinaris.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

La jornada laboral serà de 35 hores setmanals i l'horari de treball serà el següent:

- jornada continuada, de dilluns a divendres de 7 a 14 hores

5. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Per poder formar part de la present convocatòria els aspirants hauran de presentar:

- a) Instància sol·licitant formar part d'aquesta convocatòria, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com que reuneixen tots els requisits i condicions per poder participar-hi.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat, degudament compulsada.
- c) Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats pels aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de valoració de mèrits. En aquest sentit, els aspirants hauran d'aportar, prèviament, la documentació original i fotocòpia, per tal que pugui ser compulsada en el Departament de Recursos Humans . No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin acreditat.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pineda de Mar, Plaça Catalunya, 1 (de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i dissabtes, de 9:00 a 12:00hores).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del dia 15 de juny al 25 de juny de 2009, ambdós inclosos, fins les 14:00 hores.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i contindrà les següents fases:

6.1. FASE D'OPOSICIÓ.

1r exercici – Prova pràctica

El Tribunal qualificador proposarà la realització d'una o més proves pràctiques sobre el terreny per tal que es puguin valorar les habilitats i la destresa dels aspirants en les funcions, situacions i supòsits que es poden trobar en el desenvolupament de les seves tasques. Els aspirants disposaran d'un temps limitat per a la realització d'aquest exercici, que els serà comunicat pel tribunal prèviament. La puntuació mínima per tal de superar aquesta prova haurà de ser de 5 punts i la valoració màxima serà de 10 punts.

La prova és eliminatòria de manera que els aspirants que no la superin quedaran eliminats i no prosperaran en el procés selectiu.

2n. exercici.- Prova de català.

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que aportin el certificat de nivell A2 de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent.

Aquest exercici es valorarà en apte o no apte.

6.2. FASE DE CONCURS

6.2.1 Experiència professional.

- a) Per serveis prestats en l'Administració pública local desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,3 punts/mes, amb un màxim de 3 punts.
- b) Per serveis prestats en l'empresa privada desenvolupament funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0,1 punts/mes, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

6.2.2 Formació

Curs de formació i perfeccionament: Es valoraran fins a un màxim de 4 punts, només els que tinguin relació directa amb les funcions de la plaça a proveir i tinguin una durada mínima de 8 hores, segons la següent escala graduada:

- Cursos de mera assistència: 0,20 punts per cada 8 hores.
- Cursos en els quals consti prova d'aprofitament: 0,40 punts per cada 8 hores

6.2.3 Titulació acadèmica superior

Titulacions acadèmiques: Es valoraran les superiors a l'exigida per participar fins a un màxim de 3 punts:

- Titulació de Cursos Formatius de Grau Superior: 1 punt per títol

6.2.4 Altres mèrits.

Altres mèrits relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir: 0'25 punts, per cada mèrit, fins un màxim d'1 punt.

6.2.5 Entrevista.

El Tribunal Qualificador, si ho considerés necessari, podrà realitzar una entrevista als aspirants que superin les proves anteriors, en la qual el tribunal valorarà els aspectes següents:

- Adaptació perfil a la plaça.
- Actitud laboral i personal.
- Facilitat adaptació.
- Disponibilitat horària.

Aquest apartat en valorarà amb un màxim de 2 punts.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

- President: Titular: Montserrat Moncho i Sala
Suplent: Pilar Lobera i Calvo
- Vocals: Titular : Antonio Martín i Martín
Suplent: Jose Luis Lozano Jimenez

Titular: Xavier Ricard de Mesones
Suplent: Josep Borrás Torredelot

Titular: Pere Catalan Escribano
Suplent: Nùria Romaguera Serra

Secretària titular, amb veu però sense vot: Sra. Anabel Rodríguez López
Suplent: Sra. Eva Rodríguez Martínez
- Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

El tribunal, si ho considera oportú podrà demanar l'assessorament d'especialistes en la matèria objecte de la plaça en les diferents modalitats. En aquest supòsit, els assessors faran la seva valoració tècnica però no puntuaran als aspirants ni en cap cas seran considerats membres del tribunals amb els efectes que aquesta condició comporta.

8. CONSTITUCIÓ TRIBUNAL QUALIFICADOR I DATA D'INICI DE LES PROVES

El tribunal qualificador d'aquesta convocatòria es constituirà el proper dia 30 de 2009, a les 9,00 hores, a la seu de la brigada municipal.

Seguidament, es procedirà a la crida dels aspirants que compleixin amb els requisits assenyalats a la base segona per tal de procedir a la realització de les proves.

9. FORMALITZACIÓ DEL NOMENAMENT



Aquell aspirant que obtingui la plaça per haver obtingut major puntuació, haurà de presentar en el termini màxim d'un mes de la notificació que ha estat seleccionat, una declaració jurada conforme no està afectat per cap motiu d'incompatibilitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 53/84.

Un cop presentada aquesta documentació, es formalitzarà el corresponent nomenament de funcionari interí fins a la cobertura definitiva de la plaça.

10. LLISTA D'ESPERA

Els aspirants que hagin superat les proves selectives que no hagin obtingut plaça, restaran inclosos en una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de la persona nomenada seguint l'ordre de puntuació obtinguda, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les entitats locals.

Pineda de Mar, 10 de juny de 2009

Santiago Macip i Esteller
Alcalde acctal.