

DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

INSTITUT CATALÀ DE LES DONES

RESOLUCIÓ

ASC/1324/2009, de 6 de maig, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts públics destinats a la participació al Programa d'estades de temps lliure per a dones amb filles i/o fills exclusivament a càrrec seu, residents al territori català, i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2009.

L'Institut Català de les Dones, organisme autònom adscrit al Departament d'acció Social i Ciutadania, que té com a finalitat impulsar i coordinar les polítiques de dones i per a les dones que desenvolupa l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones (DOGC núm. 1167, de 12.7.1989), i amb l'objecte de complir les finalitats esmentades, publica les bases i obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts públics per participar al Programa d'estades de temps lliure per a dones amb fills i/o filles exclusivament a càrrec seu.

En data 22 de març de 2005 es va aprovar, per Acord de Govern, el cinquè Pla d'actuació del Govern de la Generalitat de Catalunya en polítiques de dones. D'acord amb l'Eix d'actuació 6, Programa per a l'abordatge de les violències contra les dones, i amb l'objectiu de treballar estratègies per tal de potenciar els drets laborals i socials de les dones, i corregir els mecanismes de generació, transmissió i consolidació de la feminització de la pobresa, l'atur, el treball precari i, en general, tota discriminació econòmica de les dones, s'acorda que una de les actuacions d'aquest Eix siguin les estades per a temps lliure per a dones amb filles i/o fills exclusivament a càrrec seu. En aquest sentit, l'Institut Català de les Dones i l'Institut de la Dona formalitzen anualment un conveni de col·laboració sobre cooperació en programes i actuacions adreçades específicament a les dones que, entre d'altres, preveu la col·laboració en la realització d'aquestes estades.

Tal com estableix el Conveni de col·laboració esmentat, l'Institut de la Dona i l'Institut Català de les Dones planificaran de comú acord les activitats necessàries per aconseguir el compliment dels objectius d'aquest Programa i cooperaran amb els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a la seva realització. En concret, l'Institut de la Dona aportarà els estudis i els informes pertinents i formarà part de la Comissió que realitzarà la selecció de les persones beneficiàries. L'Institut Català de les Dones, per la seva part, s'encarregarà de la publicació de la convocatòria i del procés de selecció, així com de la gestió dels expedients de despesa per a la contractació de l'equip de monitors, dels serveis d'allotjament i del transport necessaris per a l'execució del Programa d'estades.

Per tot això, es fa necessari regular la concessió d'ajuts públics, dels previstos a la disposició addicional 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquests ajuts consisteixen en una estada de deu dies (nou nits) en un allotjament dins el territori català, en règim de pensió completa, durant la segona quinzena del mes de juliol, i suposen per a les persones beneficiàries, a més d'uns dies de descans, la possibilitat de participar en activitats que permetin el desenvolupament de les seves habilitats socials i, en conseqüència, d'augmentar la seva autoestima.

Aquesta Resolució s'adapta a la normativa sobre subvencions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. Així mateix, s'adapta al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En atenció a tot l'exposat i en ús de les atribucions que em confereix la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases per a la concessió d'ajuts públics destinats a la participació al Programa d'estades de temps lliure per a dones amb filles i/o fills exclusivament a càrrec seu, residents al territori català, que es publiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts públics durant l'any 2009 destinats a la participació en el Programa d'estades de temps lliure per a dones amb filles i/o fills exclusivament a càrrec seu i residents al territori català.

—3 Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en un termini d'un mes des de l'endemà de la data en què es fan públiques, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 6 de maig de 2009

MARTA SELVA MASOLIVER
Presidenta de la Junta de Govern

ANNEX

Bases reguladores

—1 *Objecte*

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajuts públics durant l'any 2009 destinats a la participació al Programa d'estades de temps lliure per a dones amb filles i/o fills, exclusivament a càrrec seu, residents al territori català.

L'ajut consisteix en la distribució de 224 places entre les dones i les filles i/o els fills que les acompanyin en un equipament hotel·ler situat a una localitat catalana. En concret, es tracta de l'allotjament en règim de pensió completa, inclosos els trasllats d'anada i tornada des del punt de sortida establert, així com l'acompanyament d'un equip de monitors.

Aquest Programa es realitzarà entre els dies 15 i 24 de juliol de 2009. El pagament el realitzarà directament l'Institut Català de les Dones a les empreses contractades per a aquest objecte.

La dotació pressupostària màxima prevista per a la convocatòria d'aquests ajuts és de 144.908 euros, distribuïda de la manera següent:

134.908 euros a càrrec de la partida 6010D/226000500/3220 del pressupost de l'Institut Català de les Dones per al 2009.

10.000 euros a càrrec de la partida 6010D/223000100/3220 del pressupost de l'Institut Català de les Dones per al 2009.

—2 *Persones beneficiàries i requisits*

2.1 Podran ser sol·licitants i beneficiàries dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria les dones que reuneixin les característiques següents:

- a) Tenir filles i/o fills exclusivament a càrrec seu.
- b) Tenir residència a Catalunya.
- c) Que la renda conjunta de la unitat familiar, dividida pel nombre de membres que la forma, no superi l'indicador de renda de suficiència (IRS). Aquest indicador és troba regulat en la disposició addicional 8 de la Llei 15/2008, de 23 de desembre, dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2009.
- d) No patir cap malaltia que requereixi aïllament i/o que impedeixi a les mares una convivència normal.

2.2 Els fills i les filles que es facin constar al full de sol·licitud han de complir els requisits següents:

- a) Trobar-se en edats compreses entre dos i dotze anys (ambdues incloses). Excepcionalment, les filles i/o els fills acompanyants podran superar l'edat de dotze anys i fins a un màxim de catorze amb la valoració positiva prèvia de la comissió constituïda per a la selecció. La Comissió considera en aquestes situacions especials els antecedents de violència masclista, que el/la nen/a major de dotze anys presenti algun tipus de discapacitat o que tingui com a mínim dos/dues germans/es que reuneixen les condicions d'edat exigides a la convocatòria.
- b) No patir cap malaltia que requereixi aïllament i/o que impedeixi als fills o filles una convivència normal.

—3 *Criteris de valoració*

Les sol·licitud presentades es valoraran fins a un màxim de 24 punts d'acord amb els criteris següents:

- a) Nombre de fills i filles exclusivament a càrrec seu: 1 punt per un fill/a, 2 punts per dos/dues fills/es, 3 punts per tres fills/es, 4 punts per quatre fills/es i 5 punts per cinc o més fills/es.
- b) Les sol·licituds de les unitats familiars en les quals tots els fills i les filles inscrits en la sol·licitud de participació es trobin en edats compreses entre els dos i els dotze anys (ambdues incloses), 1 punt.
- c) No haver gaudit mai d'aquest Programa, 4 punts; haver-ho fet una vegada, 3 punts; dues vegades, 2 punts; tres vegades, 1 punt, i més de tres vegades, 0 punts.
- d) Quantia dels ingressos.

Renda conjunta de la unitat familiar, dividida pel nombre de membres que la formen:

- Si és inferior a l'IRS en més d'un 40%, 4 punts.
- Si és inferior a l'IRS entre més d'un 20% i un 40%, 3 punts.
- Si és inferior a l'IRS entre més d'un 10% i un 20%, 2 punts.
- Si és inferior a l'IRS en un 10% o menys, 1 punt.

Les despeses acreditades del lloguer o hipoteca de l'habitatge de la unitat familiar quan aquestes siguin a càrrec de la sol·licitant, seran deduïdes del còmput familiar, sempre que aquest còmput no sobrepassi la renda familiar conjunta, dividida pel nombre de membres de l'IRS.

- e) Situacions d'especial necessitat:
 - e.1 Que estiguin residint en una casa d'acolliment o similar per a dones en situació de violència masclista o ho hagin fet en el decurs dels dos darrers anys, 4 punts.
 - e.2 Que acreditin haver patit violència masclista en el decurs dels dos darrers anys, 4 punts; en un termini superior, 2 punts (no acumulables als de les residents en cases d'acolliment).
 - e.3 Que acreditin ser aturades de llarga durada (més d'un any), 2 punts.
 - e.4 Que acreditin disminucions físiques o psíquiques que no impedeixen a les mares o els fills una convivència normal, 2 punts per cada membre que disposi del certificat acreditatiu emès per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, amb un màxim de 4 punts.

Caldrà acreditar aquestes situacions de necessitat especial mitjançant la presentació de la documentació que es detalla en la base 5.e).

—4 *Sol·licituds, lloc de presentació i termini de presentació*

4.1 Les sol·licituds es formularan en l'imprès normalitzat adreçat a la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones. Aquest imprès estarà disponible a la web <http://www.gencat.cat/icdones>, així com a la seu central de l'Institut Català de les Dones (pl. Pere Coromines, 1, 08001 Barcelona), i a les seus de l'Institut Català de les Dones següents:

Tarragona, c. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona.

Lleida, av. del Segre, 5, 25007 Lleida.

Girona, c. Juli Garreta, 14, entr., 17002 Girona.

Tortosa, c. Montcada, 23, Palau Abària, 43500 Tortosa.

4.2 Lloc de presentació: a la seu central de l'Institut Català de les Dones (pl. Pere Coromines, 1, 08001 Barcelona) i a les seus que figuren a l'apartat 4.1. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

Si la sol·licitud no presentés les dades d'identificació de les persones físiques sol·licitants de l'ajut, o qualsevol altra prevista a l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es requerirà la persona física sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies hàbils, esmeni l'error o aporti la documentació preceptiva, amb indicació del fet que, si no ho fa, es tindrà per desestimada la seva sol·licitud, amb la notificació prèvia de la resolució, que es dictarà en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999.

4.3 El termini de presentació serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 *Documentació*

Per a la tramitació de la sol·licitud serà preceptiu que s'aporti tota la documentació que es detalla a continuació:

a) Fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona sol·licitant.

b) Fotocòpia compulsada del llibre de família o document on figurin els/les fills i/o filles de la persona sol·licitant.

c) Volant del padró municipal per certificar la residència a Catalunya.

d) Declaració de la renda de l'exercici 2007 dels membres de la unitat familiar que estiguin obligats a fer-la, o certificat d'Hisenda en el qual es faci constar l'exempció de l'obligatorietat de la seva presentació per part de la persona sol·licitant.

En els casos d'exempció de la presentació de la renda, caldrà adjuntar, a més del certificat d'Hisenda, una declaració jurada sobre les rendes o ingressos que per qualsevol mitjà percebi la unitat familiar (salari, prestacions socials, ingressos per treballs temporals, pensions...) adjuntant còpia dels rebuts de salari i/o prestació que sigui procedent en el moment de la presentació de la sol·licitud. Així mateix, si les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge de la unitat familiar recauen directament sobre la sol·licitant, caldrà presentar la documentació que ho acrediti.

Cas que no es presenti aquesta documentació, la Comissió de Seguiment i Avaluació del Programa acceptarà com a acreditació econòmica aquells informes emesos pels serveis socials que continguin la informació que s'especifica a l'annex 2 els quals estiguin acompanyats de la documentació que acrediti els fets consignats (rebut de salari i/o prestació que sigui procedent en el moment de la presentació de la sol·licitud).

Les persones amb obligació de declarar que en el moment de realització de la sol·licitud es trobin en una situació substancialment diferent, podran acreditar aquesta situació a través de la documentació descrita en aquest apartat.

e) Altra documentació acreditativa sobre les situacions d'especial necessitat de la persona interessada que permetin aplicar correctament els criteris de valoració establerts a la convocatòria seran:

En el supòsit que estiguin residint en una casa d'acolliment o similar per a dones en situació de violència masclista o ho hagin fet en el decurs dels dos darrers anys: certificat emès per la persona responsable del recurs d'acolliment, amb indicació de la data d'ingrés i, si s'escau, el de la data de sortida.

En el supòsit que acreditin haver patit violència masclista: denúncies, sentències i/o informes d'atenció dels serveis d'atenció a les dones.

En el supòsit que acreditin ser aturades de llarga durada: certificat emès pel Servei Català d'Ocupació quan es superi un any de permanència.

En el supòsit que acreditin disminucions físiques o psíquiques que no impedeixen a les mares o els fills una convivència normal: certificat de disminució dels membres afectats emès per l'Institut d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

Qualsevol altra documentació acreditativa dels fets declarats.

f) Informe mèdic del Servei Públic de Salut on es constati que no es pateix cap malaltia que requereixi aïllament o que impedeixi la convivència normal, referent tant a la dona com a les filles i/o fills que l'acompanyen.

g) Declaració responsable signada per la persona sol·licitant conforme no està inclosa en cap de les prohibicions per gaudir de la condició de beneficiària de la subvenció que es recullen a l'article 13. 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclosa a l'imprès de sol·licitud.

h) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social, inclosa a l'imprès de sol·licitud.

La signatura de la sol·licitud de l'ajut implica la plena acceptació de les bases i l'autorització a l'Institut Català de les Dones per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la persona interessada, basant-se en els convenis interadministratius signats amb els organismes competents.

—6 Òrgans d'instrucció, ordenació i resolució del procediment

L'òrgan instructor del procediment és la gerència de l'Institut Català de les Dones.

La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració previstos a la base 3, i efectuarà una proposta inicial de concessió dels ajuts que trametrà a l'òrgan instructor, el qual elevarà la proposta de resolució formal del procediment a la Presidència de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, que n'emetrà resolució.

A part de la documentació requerida, la Comissió de Valoració podrà sol·licitar la informació complementària que cregui convenient.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per:

La presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones.

Una persona vocal amb vinculació a l'Institut Català de les Dones en representació del territori (Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre), nomenada per la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones.

La responsable de l'Àrea de Planificació i Seguiment del Pla d'actuació del Govern.

Una persona tècnica de l'Institut Català de les Dones designada per la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, que farà les funcions de secretària de la Comissió.

La Comissió s'ajustarà, pel que fa a les seves funcions, al que preveuen el capítol 6 del títol 1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim

jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en tot allò que té caràcter de legislació bàsica.

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

Les resolucions que se'n derivin hauran de ser motivades i en tot cas hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti, de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució de concessió dels ajuts es dictarà i es notificarà, com a màxim, en el termini de 4 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini establert sense que s'hagi dictat i notificat cap resolució expressa, es podrà considerar desestimada la sol·licitud, per silenci administratiu.

D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajut o l'obtenció concurrent d'altres ajuts podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts de la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania en el termini d'un mes des de l'endemà de la data de la recepció de la corresponent notificació, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

—7 *Notificació, acceptació i renúncia de l'ajut*

Les notificacions es practicaran de manera individualitzada a les persones beneficiàries, i aquestes tindran tres dies hàbils per a fer l'acceptació o la renúncia de l'ajut concedit:

En el cas que es vulgui renunciar, s'haurà de fer arribar el document adreçat a l'Institut Català de les Dones per tal de donar la possibilitat de gaudir de l'ajut a les persones de la llista d'espera.

Les places vacants resultants de les renúncies que es produeixin podran ser ocupades per les persones que han quedat en llista d'espera, que hauran d'acceptar o refusar la concessió. Si aquestes beneficiàries tinguessin més fills o filles a càrrec seu que la persona titular que ha efectuat la renúncia, aquests restaran en llista d'espera de possibles noves vacants, amb prioritat sobre altres unitats familiars suplents.

—8 *Forma de fer efectiu l'ajut*

L'ajut es farà efectiu a cada persona beneficiària mitjançant la prestació dels serveis que es detallen a la base 1 d'aquesta Resolució. Aquests serveis finalitzaran un cop passats deu dies (nou nits), o bé en el moment que, per una causa sobrevinguda, la persona beneficiària retorni a la seva localitat d'origen abans d'haver finalitzat el temps de l'estada.

—9 *Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries assumiran les obligacions especificades en aquesta Resolució i les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En aquest sentit, restaran obligades a:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual han sol·licitat l'ajut.
- b) Acceptar les normes de convivència i les recomanacions que els siguin donades des de l'Institut Català de les Dones.
- c) Comunicar a l'Institut Català de les Dones qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals que financin la mateixa activitat.

d) Facilitar tota la informació que requereixin l'Institut Català de les Dones, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

e) Comunicar la renúncia de l'ajut concedit en el termini i en la forma establerts a la base 7.

—10 *Incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts o ingressos*

Aquests ajuts són incompatibles amb cap altre que la persona sol·licitant pugui obtenir per a la realització de la mateixa activitat per a la qual es concedeixen.

—11 *Dades de caràcter personal*

Les dades de caràcter personal que les persones participants comuniquin a l'Institut Català de les Dones per participar en aquesta convocatòria es tractaran d'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El fitxer corresponent serà "estades de temps lliure", creat mitjançant l'Ordre ASC/471/2008, de 9 d'octubre, de creació i modificació de la relació de fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per l'Institut Català de les Dones (DOGC núm. 5256, de 12.11.2008). L'òrgan administratiu responsable del tractament de les dades és l'Institut Català de les Dones i la finalitat d'aquest fitxer és facilitar la gestió d'aquests ajuts.

—12 *Normativa d'aplicació*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, en tot allò que sigui caràcter de legislació bàsica; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

(09.126.176)

